

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), skupština **Udruga Graševina Croatica**, održana 15.lipnja 2015. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE GRAŠEVINA CROATICA

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: ***Udruga Graševina Croatica***.

Sjedište Udruge je u Osijeku.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština udruge.

Udruga djeluje na području vinogradarskih podregija Slavonija i Podunavlje.

Članak 3.

Udruga Graševina Croatica je neprofitna pravna osoba, koja pravu osobnost stječe danom upisa u Registar udruge Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju : Predsjednik i dva dopredsjednika udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je: okrugli, promjera 35 mm, u sredini je slika lista vinove loze, a po rubu kruga ispisano ime udruge i sjedište (UDRUGA GRAŠEVINA CROATICA, OSIJEK)

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja vinske sorte graševina, unapređenje proizvodnje i kvalitete graševine i drugih vrsta vina, stvaranje uvjeta i poticanje izvoza graševine, te razvoj vinskog turizma baziranog na proizvodnom asortimanu članova Udruge.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području: **GOSPODARSTVA**.

Članak 7.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- okupljanje vinara pod regije, njihovo strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova
- promicanje i uvođenje novih tehnologija u proizvodnji vina i stvaranje zajedničkog standarda kvalitete graševine
- organiziranje manifestacija, savjetovanja i drugih skupova
- unapređenje zajedničke promidžbe vina na domaćem i inozemnom tržištu
- organizacija zajedničkih posjeta, nastupa i natjecanja na vinskim sajmovima
- prikupljanje i proslijeđivanje stručnih informacija članovima Udruge
- izdavanje publikacija, brošura i drugih materijala za potrebe Udruge
- suradnja sa županijama i jedinicama lokalne samouprave na području na kojem Udruga djeluje
- suradnja sa znanstvenim institucijama, turističkim zajednicama, medijima, međunarodnim institucijama, komorama, nadležnim ministarstvima, Udruženjem vinarstva pri HGK, Savezom obiteljskih vinara te udrugama drugih vinogradarskih regija
- aktivno sudjelovanje u predlaganju zakonske regulative iz područja vinogradarstva i vinarstva

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

Udruga izvješćuje javnost o svom radu i odlukama.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Član udruge može biti svaka fizička i pravna osoba koja se bavi proizvodnjom vina na području vinogradarske podregije Slavonija i Podunavlje i koja ostvaruju proizvodnju od najmanje 50.000 litara godišnje.

Članom Udruge mogu biti i udruge vinara.

Proizvođači vina koji ostvaruju proizvodnju manju od 50.000 litara godišnje ostvaruju svoja prava kroz udruge vinara (npr. Udruga Kutjevački vinari, Udruga Erdutski vinari.....takva udruga ima jedan glas u Skupštini)

Kao mjerodavni podatak o količini proizvodnje uzimaju se podaci iz obrasca „Evidencija o proizvodnji i zalihama vina i drugih proizvoda od grožđa i vina“ koji se dostavlja nadležnoj Agenciji za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu, za prethodnu godinu

Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Prilikom učlanjenja svaki član ispunjava pristupnicu.

O primanju u članstvo i prestanku članstva u Udruzi odlučuje Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora u roku od 15 dana može se podnijeti žalba Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 10.

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik udruge .

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

Članovi udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge i materijalno financijskom poslovanju,
- birati i biti birani u tijela Udruge,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela.

Članovi Udruge dužni su pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge, provoditi odluke tijela Udruge, aktivno sudjelovati u radu, pomagati u izvršenju utvrđenih ciljeva i programa rada, te redovito plaćati godišnju članarinu.

Svi članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu.

Visina i način plaćanja utvrđuje se odlukom Upravnog odbora.

Osim članarine, svaki član prilikom učlanjenja plaća upisninu.

Odluke o visini i načinu plaćanja upisnine donosi Upravni odbor.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- slobodnim istupanjem (pismenim podneskom)
- nepridržavanjem financijskih obveza odnosno zbog neplaćanja članarine
- isključenjem iz članstva zbog nepridržavanja statutarne odredbe i odluka organa Udruge ili zbog ponašanja kojim se grubo narušava ugled ili interese Udruge ili njenih članova
- smrću ili prestankom pravne osobe
- prestankom Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge, sa obrazloženjem, donosi Upravni odbor udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 13.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 14.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština.

TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Nadzorni odbor
- Tajnik

Skupština i Upravni odbor mogu po potrebi osnivati i imenovati druga pomoćna tijela za potrebe djelovanja Udruge.

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja, a čine je svi članovi Udruge.

Fizičke osobe na Skupštini sudjeluju osobno.

Pravnu osobu članicu Udruge u Skupštini predstavlja osoba ovlaštena za zastupanje.

Članak 17.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake druge godine. Izvanredna skupština saziva se po potrebi.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda, materijalima, mjestom i datumom održavanja dostavlja se članovima Skupštine u pravilu 8 dana prije održavanja Skupštine.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge:

- na temelju odluke Upravnog odbora
- na zahtjev najmanje 20% članova Udruge
- na zahtjev Nadzornog odbora
- kada prosudi da to zahtijevaju interesi Udruge.

Prijedlog za sazivanje Skupštine mora biti obrazložen i sadržavati predloženi dnevni red.

Ukoliko predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana upućenog zahtjeva za sazivanje sjednice, sjednicu je dužan sazvati i njome predsjedavati dopredsjednik Udruge u daljnjem roku od 30 dana. Ukoliko dopredsjednik Udruge ne sazove sjednicu u daljnjem roku od 30 dana, sjednicu može sazvati i njome predsjedavati predlagatelj.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.

Članak 18.

Sjednici skupštine predsjedava predsjednik Udruge ili osoba koju on odredi.

Predsjedavajući Skupštine predsjedava Skupštinom, odlučuje o redoslijedu i načinu glasovanja i drugim proceduralnim pitanjima, potpisuje zapisnike i odluke Skupštine, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Statutom, općim aktima ili koje mu povjere članovi Udruge.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik kojeg ovjerava predsjedavajući sjednice i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 19.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako u njenom radu sudjeluju članovi ili njihovi punomoćnici koji zajedno imaju natpolovičnu većinu članova Skupštine.

Ukoliko ni 30 minuta nakon proteka vremena naznačenog u pozivu za početak rada Skupštine nema kvoruma u smislu stavka 1. ovog članka, sjednica se može održati ako u njenom radu sudjeluju članovi ili njihovi punomoćnici koji zajedno imaju više od 1/3 glasova u Skupštini. U tom slučaju prisutni članovi čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Sve odluke na Skupštini donose se natpolovičnom većinom glasova od broja prisutnih članova, osim ako ovim Statutom ili drugim općim aktom za neku odluku nije propisana veća većina.

Odluke na Skupštini se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada Skupština odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Svaki član Udruge ima jedan glas u Skupštini.

Članak 20.

Nadležnosti Skupštine su sljedeće:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi i druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge, ako donošenje tih akata nije stavljeno u nadležnost nekom drugom organu Udruge,
- bira i opoziva članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- raspravlja o izvješću predsjednika Udruge i Nadzornog odbora,
- bira članove svojih radnih tijela,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama ili udrugama, učlanjivanju ili istupanju iz članstva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- bira i opoziva likvidatora udruge
- daje smjernice za rad udruge
- odlučuje o žalbama članova Udruge u drugom stupnju
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor broji 7 članova koje bira Skupština.

Članovi Upravnog odbora biraju se po sljedećem ključu:

- vinogorje Daruvar, Virovitica, Slatina, Orahovica i Feričanci	1 član
- vinogorje Đakovo, Slavonski Brod	1 član
- vinogorje Kutjevo, Požega, Pleternica	2 člana
- vinogorje Srijem	1 član
- vinogorje Erdut i Baranja	2 člana

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine, uz mogućnost da budu ponovno birani.

Upravni odbor bira predsjednika i dopredsjednike iz redova svojih članova na mandat od 2 godine.

Predsjednik Upravnog odbora je ujedno i predsjednik Udruge, te predsjednik Skupštine.

Članak 22.

Ukoliko se predsjednik i dopredsjednici Upravnog odbora ne pridržavaju Statuta ili drugih akata udruge ili ne ostvaruju Program rada, Upravni odbor ih može opozvati i prije isteka mandata

Ako u razdoblju između zasjedanja Skupštine Udruge pojedini članovi Upravnog odbora odustanu od daljnjeg članstva, Skupština Udruge izabrat će nove članove Upravnog odbora na prvoj narednoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 23.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik Udruge.

Članak 24.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se usvaja na sljedećoj sjednici.

Članak 25.

Članovi Upravnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini i prije isteka mandata.

Skupština može opozvati Upravni odbor ili njegova člana ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili program koji je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.

Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv Upravnog odbora ili pojedinog člana može podnijeti predsjednik Udruge, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.

Članak 26.

Nadležnost Upravnog odbora:

- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna, te drugih akata što ih donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog financijskih izvješća i prijedlog godišnjeg Plana i programa rada
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština
- izvršava financijski plan i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje i izvršavanje programa Udruge, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine
- imenuje i opoziva tajnika i blagajnika Udruge
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Udruge
- odlučuje o primanju u članstvo i prestanku članstva u Udruzi
- utvrđuje visinu članarine za tekuću godinu te uvjete plaćanja
- bira i opoziva predstavnike tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Udruge
- razmatra rad predstavnika Udruge u drugim organizacijama
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednice Skupštine
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima Udruge
- donosi odluku o osnivanju i djelovanju ustrojbenih oblika udruge
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, a tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 27.

Predsjednik Udruge zastupa udruhu.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne funkcije i druge poslove određene ovim statutom i odlukama skupštine.

Predsjednik je odgovoran za podnošenje skupštini godišnjeg financijskog izvješća

Predsjednik podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

Predsjednik udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora

Predsjednika Udruge bira Upravni odbor iz redova svojih članova na mandat od dvije godine.

Članak 28.

Predsjednik Udruge:

- osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.
- organizira rad i rukovodi poslovanjem Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 29.

Udruga ima dva dopredsjednika, koji pored predsjednika zastupaju Udruhu.

Dopredsjednike Udruge bira Upravni odbor iz redova svojih članova na mandat od dvije godine

NADZORNI ODBOR

Članak 30.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine, s tim da mogu biti birani ponovno.

Članovi Nadzornog odbora biraju se po sljedećem ključu:

- vinogorje Daruvar, Pakrac ,Virovitica, Slatina,Orahovica,Feričanci, Baranja	1 član
- vinogorje Kutjevo i Požega - Pleternica	1 član
- vinogorje Srijem, Erdut, Đakovo i Slavonski Brod	1 član

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi iz svojih redova.

Članak 31.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata te provođenje odluka tijela Udruge
- materijalno i financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- izvršavanje ugovornih i drugih obveza
- ostvarivanje financijskog plana

O svojim nalazima Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor i Skupštinu.

Članak 32.

Nadzorni odbor ima pravo tražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

TAJNIK

Članak 33.

Tajnika Udruge imenuje i opoziva Upravni odbor na prijedlog predsjednika Udruge.

Mandat tajnika traje 2 godine i za tajnika može biti ponovno imenovana osoba koja je tu funkciju obavljala u prethodnom razdoblju.

Tajnika udruge Upravni odbor može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata, na temelju pismenog zahtjeva najmanje dva člana Upravnog odbora.

Članak 34.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove Udruge
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Udruge
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge
- zastupa Udrugu u okviru punomoći koju mu dade predsjednik Udruge
- pomaže u radu predsjedniku i dopredsjednicima Udruge i predsjednicima drugih tijela Udruge
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela udruge
- vodi registar članova Udruge
- brine o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora, ili predsjednika Udruge.

Članak 35.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka, Upravni odbor može osnivati stalna ili povremena radna tijela, ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, ovlaštenja, način rada, odgovornost za obavljanje poslova i trajanje mandata članova radnih tijela.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 36.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava.

Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari.

Upravni odbor donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup nekretnina.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Upravni odbor, podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.

OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA UDRUGE

Članak 38.

Stručno-administrativne poslove za Udrugu obavlja tajnik udruge ili druga osoba koju odredi predsjednik Udruge.

Obavljanje pojedinih stručnih, računovodstvenih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati ih u okviru Udruge, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom može ugovarati predsjednik Udruge, uz ovlaštenje Upravnog odbora.

Udruga može zasnovati radni odnos s izvršiteljem za obavljanje određenih poslova.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa, uvjetima kojima mora udovoljavati kandidat za te poslove, izboru kandidata, opisu poslova i zadataka, odgovornostima, kao i ostalim stavkama ugovora o radu donosi Upravni odbor.

USTROJBENI OBLICI UDRUGE

Članak 39.

Udruga može imati svoje ustrojbene oblike (grupe, ogranci ili sl.).

Isti nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju ustrojbenih oblika donosi Upravni odbor.

O osnivanju i djelovanju ustrojbenog oblika, Upravni odbor donosi odgovarajući akt.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 40.

Udruga može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama, ustanovama, institucijama, drugim udrugama kao i pojedincima za zasluge i postignuća u radu i razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 41.

Inicijativu za donošenje, te za izmjene i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Nadzorni odbor
- član Udruge.

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedbi, s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Upravni odbor o primjedbama i mišljenjima.

Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 42.

Statut donosi Skupština većinom glasova članova Skupštine.
Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 43.

Autentično tumačenje Statuta ili drugog akta daje organ koji ga je donio.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 44.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 45.

Udruga se osniva na neodređeno vrijeme.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovinu će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, **likvidator** predati udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova od broja članova Skupštine Udruge, a nakon provedene rasprave.

Članak 47.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere nadležnog Ureda.

U Osijeku, 15.lipnja 2015. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Vlado Krauthaker